**ПРОЕКТ**

**Утвержден**

решением Наблюдательного совета  
ГКП на ПХВ «Кентауская городская поликлиника» Управления здравоохранения Туркестанской области

**Приложение № \_\_\_\_\_**

к протоколу очного заседания Наблюдательного совета ГКП на ПХВ «Кентауская городская поликлиника» Управления здравоохранения Туркестанской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
Наблюдательного совета государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения  
«Кентауская городская поликлиника» Управления здравоохранения Туркестанской области  
на 20\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование вопроса** | **Обоснование необходимости рассмотрения вопроса Наблюдательным советом (компетенция)** | **Срок рассмотрения (квартал или месяц)** | **Ответственный исполнитель** |
|  | **Первый квартал** | | | | |
| 1. | | Избрание председателя Наблюдательного совета (далее – НС) | * пункт 1статьи 148 ЗРК «О государственном имуществе»; * положение НС. | Первое заседание нового состава НС | Руководитель Предприятия, Секретарь НС |
| В момент прекращения полномочий действующего председателя НС |
| 2. | | Назначение, определение срока полномочий и размера заработной платы секретаря НС | * подпункт7) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; * положение о НС. | Первое заседание нового состава НС | Председатель НС |
| В момент прекращения полномочий действующего председателя НС |
| 3. | | Досрочное прекращение полномочий секретаря НС | * подпункт7) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; * положение НС. | В течение 7 рабочих дней после регистрации личного заявления секретаря НС | Председатель НС |
| 4. | | Утверждение годового плана работы НС | Положение НС | - в течение месяца после формирования нового состава | Секретарь НС |
| 5. | | Утверждение классификатора внутренних нормативных документов | Положение НС | В течение месяца после назначения члена(ов) НС | Руководитель Предприятия и его заместители |
| 6. | | Утверждение штатной численности Предприятия | Положение НС | По мере необходимости | Руководителя Предприятия |
| 7. | | Утверждение структуры Предприятия | Положение НС | По мере необходимости | Руководителя Предприятия |
| 8. | | Определение размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит годовой финансовой отчетности Предприятия | пункт 2 статьи 151 ЗРК «О государственном имуществе» | Январь | Руководителя Предприятия |
| 9. | | Принятие решений по установлению работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | В течение месяца после назначения члена (- ов) НС | Заместитель руководителя по финансам |
| 10. | | Согласование предложения уполномоченного органа по вопросам назначения Руководителя Предприятия и/или расторжения трудового договора с ним | подпункт 5) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | * согласование кандидатуры после конкурсных процедур, проводимых уполномоченным органом; * расторжение ТД в течение семи рабочих дней после регистрации личного заявления руководителя или служебной записки уполномоченного органа | Секретарь НС |
| 11. | | Согласование стратегического плана Предприятия и внесение изменений, дополнений в него |  | - в течение 1-го месяца после внесения изменений или дополнений, или утверждения в новой редакции стратегического плана государственного органа. | Руководитель Предприятия |
| 12. | | **Иные вопросы, выносимые по мере необходимости в текущем квартале** | | | |
| 13. | |  |  |  |  |
|  | **2 квартал** | | | | |
| 16. | | Утверждение внутренних нормативных документов | Согласно Классификатору внутренних документов | В течение трех месяцев со дня утверждения Классификатора внутренних документов | Руководитель Предприятия и его заместители |
| 17. | | Внесение изменений и дополнений внутренним нормативным документам | Согласно Классификатору внутренних документов | - в течение двух месяцев со дня утверждение нового состава НС | Руководитель Предприятия и его заместители |
| - по мере необходимости |
| 18. | | Рассмотрение корректировок Плана развития Предприятия | - приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий» | Не позднее 15 октября |  |
| 19. | | Предоставление заключения о внесении изменений и дополнений в План развития на 5 лет в уполномоченный орган | В течение 1-го месяца после внесения изменений или дополнений, или утверждения в новой редакции стратегического плана государственного органа |  |
| 20. | | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| 21. | | Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Предприятия | подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | Не позднее тридцатого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 22. | | Принятие предварительного решения по определению размера отчисления части чистого дохода | пункт 2 Норматива отчисления части чистого дохода республиканских государственных предприятий, утвержденного приказом МНЭ РК от 25 февраля 2015 года№134 | Не позднее тридцатого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 23. | | Принятие решения о распределении чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия | подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 24. | | Согласование проекта годового Отчета о выполнении плана развития Предприятия | - приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий» | Не позднее 15 мая | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 25. | | Принятие решения по проведению инициативного аудита предприятия за счет средств Предприятия | пункт 2 статьи 151 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Председатель НС, Руководитель Предприятия |
| 26. | | **Иные вопросы, выносимые по мере необходимости в текущем квартале** | | | |
| 27. | |  |  |  |  |
|  | **3 квартал** | | | | |
| 30. | | Рассмотрение проекта Плана развития Предприятия на 5 лет и предоставление заключения по нему в уполномоченный орган | * подпункт 1) пункта 1статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; * приказ и.о. МНЭ РК от 27.03.2015 г. № 249 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации» | До 1 октября года, предшествующего планируемому периоду (для вновь созданных организаций со дня государственной регистрации организации в органах юстиции). | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 31. | | Утверждение проекта полугодового Отчета о выполнении плана развития Предприятия | * подпункт 2) пункта 1статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; * приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий» | Не позднее 30 июля | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 32. | | Заслушивание отчетов структурных подразделений, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников | подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по итогам 1 полугодия, но не позднее 20 числа, предстоящего за отчетным. | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 33. | | Внесение предложений уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств | подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Заместитель руководителя по финансовым вопросам |
| 34. | | Принятие решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников | подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Заместитель руководителя по финансовым вопросам, Главный бухгалтер |
| 35. | | Согласование проекта коллективного договора, внесения изменения в него | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | С момента создания двухсторонней комиссией по разработке проекта и заключения коллективного договора | Служба юридической и/или кадровой работы |
| 36. | | Принятие решений по установлению работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру премирования из дополнительных финансовых источников в пределахсредств, утвержденных планом развития Предприятия | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Заместитель руководителя по финансам |
| 37. | | Принятие решений по оказанию работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру материальной помощи из дополнительныхфинансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере возникновение обстоятельств | Заместитель руководителя по финансам |
| 38. | | Внесение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия уполномоченному органу соответствующей отрасли | * подпункт 8) пункта 1статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»; * Постановления Правительства РК от 9 августа 2011 года №919 «Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом, и Типового устава государственного предприятия» | По мере необходимости | Член Наблюдательного совета |
| 39. | | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| 40. | | **Иные вопросы, выносимые по мере необходимости в текущем квартале** | | | |
| 41. | |  |  |  |  |
|  | **4 квартал** | | | | |
| 44. | | Вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия | - подпункт 9) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | - по мероприятиям в рамках реализации госпрограммы | Руководитель Предприятия и его заместители |
| - по мероприятиям в рамках  государственного задания. |
| 45. | | Внесение предложений уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии Предприятия в других юридических лицах | * подпункт 10) пункта 1статьи. 149 ЗРК «О государственном имуществе»; * ЗРК от 22 апреля 1998 г. «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»; * ЗРК от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях»; * ЗРК от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» | По мере необходимости | Руководитель Предприятия и его заместители |
| 46. | | Внесение предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия | - подпункт 1) пункта 2 статьи145, подпункт 11) пункта 1статьи. 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Руководитель Предприятия |
| 47. | | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| 48. | | Согласование утверждения и/или изменения коечного фонда, в том числе его сокращении и/или перепрофилировании Согласование вопросов передачи медицинский техники в аутсорсинг |  | По мере необходимости | Руководитель Предприятия, и его заместитель по финансовым вопросам |
| По мере необходимости |
| 49. | | Согласование передачи имущества Предприятия в имущественный наем (аренда) |  | По мере необходимости | Руководитель Предприятия и его заместитель по финансовым вопросам |
| 50. | | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущего заседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| 51. | | Заслушивание отчетов структурных подразделений Предприятия, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников | подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по итогам 2 полугодия, но не позднее 20 числа, предстоящего за отчетным. | Руководитель предприятия и его заместитель по финансовым вопросам |
| 52. | | Утверждение годового плана работы НС | Положение НС | - на предстоящий год в декабре | Секретарь НС |
| 53. | | **Иные вопросы, выносимые по мере необходимости в текущем квартале** | | | |
| 54. | |  |  |  |  |